

Handleiding ledenadministratie

Zo downloadt u het RET-bestand

versie 2.0 | januari 2015

> Vragen? Bel 088 – 1302 600 of e-mail uw vraag naar <u>ledenservice@knltb.nl</u> Vermeld s.v.p. altijd uw 5-cijferige verenigingsnummer

Stap voor stap: zo downloadt u het RET-bestand

1. Ga naar <u>www.mijnknltb.nl</u> login met bondsnummer en wachtwoord, klik op Mijn Rol (ledenadministrateur) Klik op Ledenpakketten in linkerkolom	Mijn Rol Mijn Tennis Ledenadministrateur
of gebruik https://www.mijnknltb.nl/sites/interfaces	Ledenparketten
2. Klik in linkerkolom op Leden en Verenigingen Export- berichten	Interfaces Interfaces Interfaces Introductiepagina Interfaces > Leden en Verenigingen Exportberichten Leden en Verenigingen Exportberichten Leden en Verenigingen Neuw Uploaden Acties Type Naam Interfaces > Leden en Verenigingen Exportberichten Leden en Verenigingen Exportbericht
3. Alle RET-bestanden van de afgelopen maand worden ge- toond. Als u een bestand nodig heeft dat ouder is dan 1 maand neem dan contact op met ledenservice@knltb.nl	Interfaces > Leden en Verenigingen Exportberichten Leden en Verenigingen Exportberichten Nieuw • Uploaden • Acties • Type Naam
Interfaces > Leden en Verenigingen Exportberichten Leden en Verenigingen Exportberichten Een document met het team delen door het aan deze documentbibliotheek toe te voegen. Nieuw • Uploaden • Acties • Type Naam E Exp	Gewijzigd
Verzenden naar Waarschuw mij	Andere locatie Een koppeling per e-mail verzenden
	Download een exemplaar
5. Afsluiten? Klik rechts bovenin beeld naast uw naam en kies voor afmelden.	Welkom: Mijn site Mijn koppelingen Image: Mijn instellingen Uw gebruikergegevers, landinstellingen en medingen Uw gebruikergegevers, landinstellingen en medingen Bijwerken. Aanmelden als een andere gebruiker Aanmelden als een andere gebruiker Aanmelden met een andere account. Toegang aanvragen Een e-mail met een aanvraag om aanvullende machtigingen naar de sitebeheerder verzenden. Mijn site Afmelden Afmelden aan deze pagina aanpassen Webonderdelen aan deze pagina toevoegen, eruit verwijderen of bijwerken. m weer te oegen als u