

## **Uitwisseling van ledenmutaties vanuit PC Leden 6.1.0 met de KNLTB**

Er wordt van uitgegaan dat u alle handelingen voor de installatie en inrichting van PC Leden 6.1.0 hebt uitgevoerd. Zie hiervoor het document "Installatietips PC Leden 6.1.0" en de PC Leden handleiding. Ook de KNLTB handleiding Ledenadministratie wordt bekend verondersteld, evenals de werking van uw email-programma.

**Als u retourbestanden van de KNLTB wilt ontvangen, dan dient u dit eenmalig aan de KNLTB Invoercentrale door te geven. Hiervoor moet namelijk een instelling aangepast worden.**

N.B. Om retourbestanden te kunnen verwerken moeten de landinstellingen van uw PC op Nederlands ingesteld zijn. (in te stellen via Start, Configuratiescherm, Landinstellingen).

De uitwisseling tussen PC Leden en de KNLTB is gebaseerd op een lang geleden beschreven recordformaat, waarin een aantal beperkingen zitten. Op termijn zal dit formaat aangepast en gemoderniseerd worden, maar zolang dit niet het geval is geldt het onderstaande.

### **Vormvereisten voor ledenmutaties**

Om succesvol gegevens met de KNLTB te kunnen uitwisselen, moet bij invoer en wijziging van ledengegevens aan een aantal voorwaarden worden voldaan:

- voorletters (minimaal één, maximaal vier) moeten verplicht met punten ingevoerd worden;
  - de speelsterkte is één positie en moet een waarde hebben tussen 1 en 9 (mag ook leeg blijven);
  - het bondsnummer is acht posities en moet voldoen aan de zogenaamde elf-proef. Alleen bij aanmeldingen van nieuwe leden mag dit veld leeg blijven (als het lid eerder getennist heeft is het zeer wenselijk het bondsnummer wél in te vullen);
  - de geboortedatum en het geslacht zijn verplicht;
  - het fotonummer is negen posities en mag alleen uit cijfers bestaan (niet verplicht)
  - adresgegevens dienen aan de gebruikelijke eisen te voldoen.
- De overige velden zijn facultatief

### **Aanmaken en opsturen van een mutatiebestand**

Als u mutaties hebt ingevoerd en deze aan de KNLTB wilt doorgeven, dan voert u de volgende handelingen uit:

- Kies *KNLTB >> Export*;
- Er verschijnt een scherm, waarin u de plaats kunt kiezen waar het exportbestand geplaatst moet worden, bijvoorbeeld C:\Program Files\PCLeden6\transit. De gekozen lokatie wordt door PC Leden onthouden, zodat u dit niet iedere keer opnieuw hoeft te kiezen;
- Kies *Exporteren*;
- Er komt een mededeling met het aantal geëxporteerde en eventueel afgekeurde records. De afgekeurde records komen met de reden van afkeuring in het bestand ExpLog99999.txt te staan. Dit bestand staat in dezelfde map als het exportbestand (in het voorbeeld dus C:\Program Files\PCLeden6\transit). U kunt dit bestand met bijvoorbeeld Notepad openen en bekijken;
- Het exportbestand (Exp99999.txt) verstuurd u als bijlage bij een e-mailbericht aan [mutaties@knlb.nl](mailto:mutaties@knlb.nl);
- Nu kunt u via *Opties >> Beheer gewijzigde records >> Alle wijzigingen als afgehandeld beschouwen* ervoor zorgen dat dezelfde mutaties niet nogmaals aan de KNLTB verzonden zullen worden.

### **Ontvangst en verwerken van een retourbestand**

Binnengekomen mutaties worden bij de KNLTB meerdere malen per dag verwerkt, maar slechts eenmaal per week wordt er een zogenaamd verwerkingsverslag en retourbestand aangemaakt. Als u een email met retourbestand en verwerkingsverslag ontvangt voert u de volgende handelingen uit om het retourbestand te verwerken in PC Leden:

- Sla het retourbestand (Ret99999.txt) op in de gewenste map (ons voorbeeld aanhoudend: C:\Program Files\PCLeden6\transit);
- Indien u mutaties hebt ingevoerd, die nog niet naar de KNLTB verzonden zijn, voer dan eerst de procedure "Aanmaken en opsturen van een mutatiebestand" geheel uit;
- Kies in PC Leden *KNLTB >> Import*;

- Er verschijnt een scherm, waarin u de plaats kunt kiezen waar het retourbestand staat, bijvoorbeeld C:\Program Files\PCLeden6\transit. De gekozen lokatie wordt door PC Leden onthouden, zodat u dit niet iedere keer opnieuw hoeft te kiezen;
- Kies *Importeren*;
- Er komt een mededeling met het aantal geïmporteerde en eventueel afgekeurde records. De afgekeurde records komen in het bestand RetLog99999.txt te staan. Dit bestand staat in dezelfde map als het importbestand (in het voorbeeld dus C:\Program Files\PCLeden6\transit). U kunt dit bestand met bijvoorbeeld Notepad openen en bekijken;
- Nu kunt u via *Opties >> Beheer gewijzigde records >> Alle wijzigingen als afgehandeld beschouwen* ervoor zorgen dat de mutaties t.g.v. het retourbestand niet weer naar de KNLTB teruggestuurd zullen worden.

### Bijzondere situaties en opmerkingen

- Een retourbestand met alleen bondsnummers, fotonummers, verenigingslidnummer en speelsterktes of een bestand met alle retourbestandgegevens zoals deze bij de KNLTB bekend zijn kan aangevraagd worden bij de KNLTB Invoercentrale (in het retourbestand komt bijvoorbeeld het e-mailadres niet voor, zie "Velden in exportbestand en retourbestand").
- Het verenigingslidnummer is niet gelijk aan het lidnummer in PC Leden. Het is een intern nummer van PC Leden, altijd voorafgegaan door een "@"-teken. Dit nummer gebruikt PC Leden om de gegevens uit het retourbestand te koppelen aan de bijbehorende persoon in PC Leden. Als er in het retourbestand geen verenigingslidnummer is opgenomen, dan wordt eerst geprobeerd a.d.h.v. het bondsnummer de persoon te vinden. Als dit geen resultaat oplevert, dan wordt a.d.h.v. de NAW-gegevens naar de bijbehorende persoon gezocht.
- Via het retourbestand kunnen geen leden in PC Leden worden toegevoegd. Wanneer u een lid hebt opgevoerd via het KNLTB-extranet, maar niet in PC Leden hebt toegevoegd, dan worden de gegevens uit het retourbestand niet verwerkt in PC Leden en verschijnt het record in RetLog99999.txt.

### Velden in exportbestand en retourbestand

Het exportbestand heeft vaste veldlengtes, de indeling is onderstaand weergegeven:

Veldomschrijving	van pos.	t/m pos.	lengte
verenigingsnummer	1	5	5
bondsnummer	6	13	8
mutatiecode	14	14	1
achternaam	15	39	25
voornaam	40	54	15
voorvoegsel	55	64	10
voorletters	65	72	8
adres	73	97	25
huisnummer	98	102	5
toevoeging	103	107	5
postcode	108	113	6
woonplaats	114	138	25
landcode	139	140	2
telefoonnummer	141	151	11
internationale postcode	152	158	7
spatie	159	159	1
geslacht	160	160	1
geboortedatum	161	168	8
speelsterkte enkel	169	170	2
speelsterkte dubbel	171	172	2
fotonummer	173	181	9
verenigingslidnummer	182	187	6

Het retourbestand heeft een tab delimited indeling (de velden worden gescheiden door tab-tekens, het aantal posities is opgegeven als dit onveranderlijk is):

<b>Veldomschrijving</b>	<b># pos.</b>	<b>Toelichting</b>
Verenigingsnummer	5	1..9 met voorloophnullen
Bondsnummer	8	Numeriek, 11-proof, > 10000000
Mutatiecode	1	Numeriek, 1=nieuw, 2=wijziging, 3=opzegging
Achternaam		
Voornaam		Roepnaam (verschijnt afhankelijk van instelling op de ledenpas)
Voorletters		Maximaal 4, gescheiden door punten
Tussenvoegsel		
Straatnaam		
Huisnummer		Numeriek deel
Huisnummertoevoeging		
Postcode	7	Met spatie: 9999 AA
Plaats		
Landcode	2	NL, DE, etc.
Telefoon thuis		Telefoonnummer
Telefoon werk		Telefoonnummer
Fax		Telefoonnummer
Buitenlandse postcode		Als dit veld gevuld is, is het veld Postcode leeg
Geslacht	1	M=man, V=vrouw
Geboortedatum	8	ddmmjjjj
Speelsterkte enkel	1	Numeriek, 1..9
Speelsterkte dubbel	1	Numeriek, 1..9
Fotonummer	9	Numeriek, (eerste 3 cijfers + laatste 6 cijfers)/26=geheel getal
Verenigingslidnummer		Het nummer van het lid in de administratie van de vereniging